

Všeobecné obchodní podmínky – EU Ochranné známky

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Tento dokument stanoví pravidla spolupráce mezi námi jako poskytovatelem právních služeb a vámi jako naším klientem. Upravuje, jak probíhá registrace a správa ochranných známek, vyřízení dotací a další služby, jaké máme vzájemné povinnosti a jakým právem se naše vztahy řídí.

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují vzájemná práva a povinnosti mezi **Bold Legal s.r.o.** se sídlem **Karlínské náměstí 235/13**, IČO: 072 14 901, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze** (dále jen „**Poskytovatel**“), a fyzickou nebo právnickou osobou, která objednává služby Poskytovatele (dále jen „**Klient**“).

1.2. Tyto VOP se vztahují na poskytování právních služeb zejména v oblasti registrace, obnovy a prodloužení ochranných známek, zastupování před Úřadem průmyslového vlastnictví České republiky a Úřadem Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO), dále na služby spočívající ve vyřízení dotací a jiné služby sjednané mezi Poskytovatelem a Klientem.

1.3. Pokud není výslovně sjednáno jinak, řídí se smluvní vztahy mezi Poskytovatelem a Klientem právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Tyto VOP jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování právních služeb uzavřené mezi Poskytovatelem a Klientem.

Definice pojmů

Abychom se vyhnuli nedorozuměním, vysvětlujeme zde klíčové pojmy, které se v těchto podmínkách opakují. Díky tomu vždy jasně víte, co se kterým slovem myslí – například co je služba, kdo je klient, co znamená vyřízení dotace nebo registrace ochranné známky.

2.1. **Poskytovatel** – znamená Poskytovatel, který poskytuje právní služby v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii.

2.2. **Klient** – znamená fyzickou nebo právnickou osobu, která uzavřela s Poskytovatelem smlouvu o poskytování právních služeb nebo objednala služby dle těchto VOP. Klientem může být podnikatel i nepodnikatel (spotřebitel), přičemž v případě spotřebitele se uplatní i příslušná ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

2.3. **Služby** – znamenají zejména:

a) přípravu a podání přihlášky ochranné známky a zastupování před Úřadem průmyslového vlastnictví a Úřadem Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO),

- b) obnovu a prodloužení platnosti ochranných známek,
- c) monitoring a hlídání ochranných známek,
- d) vyřízení dotace, spočívající v přípravě, podání a administraci žádosti o dotaci, včetně zastupování Klienta v příslušných řízeních a kontrolách,
- e) další služby sjednané individuálně mezi Poskytovatelem a Klientem ve vztahu k ochranným známkám EU.

2.4. Ochranná známka – znamená jakékoli označení způsobilé odlišit výrobky nebo služby jedné osoby od výrobků nebo služeb jiné osoby, zapsané v příslušném národním nebo mezinárodním rejstříku ochranných známek.

2.5. Smlouva – znamená smlouvu o poskytování právních služeb uzavřenou mezi Poskytovatelem a Klientem, jejíž součástí jsou tyto VOP.

Článek 3 – Uzavření smlouvy a objednávka služeb

Naše spolupráce začíná tím, že si objednáte službu – buď přes náš online formulář, e-mail nebo osobně. Jakmile objednávku potvrdíme, případně uhradíte cenu služby, vzniká závazná smlouva. U služeb, kde vás zastupujeme před úřady nebo při vyřízení dotace, je nutné podepsat i plnou moc. Všechny smlouvy a objednávky uchováváme a na vyžádání vám je můžeme zpřístupnit.

3.1. Smlouva o poskytování právních služeb mezi Poskytovatelem a Klientem (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě objednávky Klienta.

3.2. Objednávku lze učinit zejména:

- a) prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách Poskytovatele,
- b) prostřednictvím e-mailu či jiné písemné komunikace, nebo
- c) osobně v sídle Poskytovatele.

3.3. Objedávka Klienta se považuje za návrh na uzavření Smlouvy. Smlouva je uzavřena okamžikem potvrzení objednávky Poskytovatelem nebo okamžikem zaplacení sjednané odměny Klientem, podle toho, co nastane dříve.

3.4. Poskytovatel je oprávněn požádat Klienta o písemné potvrzení objednávky, pokud to vyžaduje povaha poskytované Služby.

3.5. Podmínkou poskytování Služeb zahrnujících zastupování před Úřadem průmyslového vlastnictví, Úřadem Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) nebo jinými orgány, stejně jako u Služby spočívající ve vyřízení dotace, je udělení plné moci Klientem.

3.6. Smlouvu lze uzavřít v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Poskytovatel uchovává uzavřené Smlouvy v souladu s právními předpisy a umožní Klientovi na základě písemné žádosti nahlédnout do archivovaného znění.

Článek 4 – Rozsah a povaha služeb

Naše služby pokrývají celý životní cyklus ochranné známky – od registrace, přes prodloužení a monitoring, až po zastupování před úřady. Kromě toho nabízíme i pomoc s vyřízením dotací. Vždy postupujeme s odbornou péčí, ale je důležité vědět, že konečné rozhodnutí (například zda bude známka zapsána nebo dotace schválena) činí výhradně příslušný úřad.

4.1. Poskytovatel poskytuje Klientovi právní služby (dále jen „Služby“) zejména v následujícím rozsahu:

a) Registrace ochranné známky

Pro vás: Připravíme a podáme vaši přihlášku ochranné známky. Provedeme základní kontrolu možných kolizí a poradíme vám, jak minimalizovat rizika. Přihlášku následně podáme, EUIPO nebo jinému příslušnému registru.

Právně: Poskytovatel zajistí pro Klienta přípravu a podání přihlášky ochranné známky k příslušnému orgánu. Součástí je základní lustrace zjevně kolizních nebo nezapsatelných označení. Podrobná rešerše není součástí základní služby, ledaže je výslovně sjednána. Poskytovatel neodpovídá za rozhodnutí úřadu o nezapsání přihlášky ani za právní posouzení odlišné od závěrů Poskytovatele.

b) Obnova a prodloužení ochranné známky

Pro vás: Pohlídáme konec platnosti vaší známky a zajistíme její prodloužení na dalších 10 let. Postaráme se o správné načasování a podání žádosti.

Právně: Poskytovatel podá žádost o prodloužení doby platnosti zapsané ochranné známky u příslušného úřadu a zajistí související úkony. Klient je povinen dodat potřebné podklady včas. Poskytovatel neodpovídá za odmítnutí prodloužení z důvodů vyplývajících z právních předpisů nebo z nečinnosti Klienta.

c) Monitoring a hlídání ochranných známek

Pro vás: Budeme sledovat nové přihlášky, které by mohly být v kolizi s vaší známkou. Pokud zjistíme problém, dáme vám vědět a doporučíme další postup.

Právně: Poskytovatel provádí monitoring nově zveřejněných přihlášek ochranných známek a vyhodnocuje možné kolize s ochrannou známkou Klienta. Pokud zjistí potenciálně kolizní přihlášku, informuje o tom Klienta a může doporučit právní kroky. Monitoring nezahrnuje automatické podání námitek či jiných právních prostředků, pokud není sjednáno zvlášť.

d) Zastupování před úřady

Pro vás: V případě potřeby vás zastoupíme v řízeních před českým Úřadem průmyslového vlastnictví, EUIPO nebo jinými úřady.

Právně: Na základě plné moci udělené Klientem je Poskytovatel oprávněn jej zastupovat v řízeních před Úřadem průmyslového vlastnictví, EUIPO nebo jinými orgány ve věcech týkajících se ochranných známek. Rozsah zastoupení je vymezen plnou mocí a právními předpisy.

e) Vyřízení dotace

Pro vás: Připravíme a podáme žádost o dotaci, zastoupíme vás při komunikaci s poskytovatelem dotace a pomůžeme i při kontrolách. Výsledek (schválení či zamítnutí) je ale vždy na rozhodnutí poskytovatele dotace.

Právně: Poskytovatel se zavazuje připravit a podat žádost o poskytnutí dotace z programů EU, České republiky nebo jiných subjektů, provádět administraci žádosti a zastupovat Klienta v řízeních a kontrolách. Poskytovatel neodpovídá za schválení či přiznání dotace, nýbrž pouze za řádný odborný postup při poskytování Služby.

f) Další služby

Pro vás: Pokud budete potřebovat jiné právní služby (například poradenství v oblasti duševního vlastnictví), můžeme se na nich domluvit individuálně.

Právně: Poskytovatel může na základě zvláštní dohody s Klientem poskytovat i jiné právní služby, zejména v oblasti duševního vlastnictví a souvisejících práv.

4.2. Součástí Služeb není zajištění výsledku řízení před příslušnými úřady ani garance schválení dotace. Klient bere na vědomí, že rozhodnutí o zápisu ochranné známky nebo o přiznání dotace je výlučně v kompetenci příslušného orgánu a nelze je Poskytovatelem zaručit.

4.3. Rozsah jednotlivých Služeb může být blíže vymezen ve Smlouvě uzavřené s Klientem nebo v potvrzení objednávky Poskytovatelem.

Článek 5 – Povinnosti Klienta

Abychom mohli poskytovat služby kvalitně a včas, potřebujeme od vás součinnost. To znamená zejména dodat pravdivé a úplné podklady, podepsat plné moci, reagovat na naše výzvy v dohodnutých lhůtách a uhradit sjednanou cenu. U vyřízení dotace je nezbytné dodat všechny dokumenty vyžadované poskytovatelem dotace a spolupracovat při kontrolách. Pokud byste nespolupracovali, může to ohrozit výsledek služby i vaši ochranu.

5.1. Klient je povinen poskytnout Poskytovateli veškeré informace, dokumenty a podklady nezbytné pro řádné poskytnutí Služeb, a to včas, pravdivě, úplně a ve formátu požadovaném Poskytovatelem.

5.2. Klient je povinen bez zbytečného odkladu podepsat a doručit Poskytovateli plnou moc nebo jiné dokumenty, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb, zejména při zastupování před Úřadem průmyslového vlastnictví, EUIPO nebo jinými orgány, jakož i při vyřízení dotace.

5.3. Klient je povinen součinnosti spočívající zejména v:

- a) odpovědi na výzvy Poskytovatele nejpozději do 2 pracovních dnů, není-li stanoveno jinak,
- b) dodání všech požadovaných podkladů k přihlášce ochranné známky nebo k žádosti o dotaci,
- c) poskytování aktuálních kontaktních údajů a informací důležitých pro poskytování Služeb.

5.4. Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů, které Poskytovateli předá. Poskytovatel nenese odpovědnost za škodu způsobenou vadnými, neúplnými či nepravdivými informacemi poskytnutými Klientem.

5.5. Klient je povinen uhradit sjednanou cenu za Služby ve lhůtě a způsobem stanoveným ve Smlouvě nebo v potvrzení objednávky.

5.6. U Služby „vyřízení dotace“ je Klient povinen zejména:

- a) dodat veškeré dokumenty a přílohy vyžadované poskytovatelem dotace,
- b) poskytnout součinnost při kontrolách využití dotace,
- c) zajistit, aby všechny údaje v žádosti byly pravdivé a úplné,
- d) bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh dotačního řízení.

5.7. V případě, že Klient neposkytne požadovanou součinnost nebo podklady ve lhůtě uvedené v čl. 5.3., je Poskytovatel oprávněn přerušit nebo ukončit poskytování Služby; Klient v takovém případě nemá nárok na vrácení již zaplacené odměny.

Článek 6 – Povinnosti Poskytovatele

Naší povinností je poskytovat služby s odbornou péčí, chránit vaše data a jednat vždy v souladu s právem a etickými pravidly advokacie. Budeme vás informovat o důležitých krocích a výzvách ze strany úřadů. Současně si vyhrazujeme právo odmítnout nebo ukončit službu, pokud by její poskytnutí bylo v rozporu se zákonem, pravidly advokátní etiky nebo by vedlo ke střetu zájmů.

6.1. Poskytovatel je povinen vykonávat Služby s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a obecně uznávanými standardy poskytování právních služeb.

6.2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při poskytování Služeb, a to v rozsahu stanoveném zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, a předpisy České advokátní komory.

6.3. Poskytovatel je povinen informovat Klienta o podstatných úkonech a výzvách příslušných orgánů, které se týkají poskytovaných Služeb, a to způsobem dohodnutým se Zákazníkem (e-mail, datová schránka, písemně).

6.4. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje Klienta v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením (EU) 2016/679 (GDPR), a se zásadami ochrany osobních údajů Poskytovatele.

6.5. Poskytovatel je oprávněn odmítnout poskytnutí Služby nebo od Smlouvy odstoupit, pokud:

- a) by poskytnutí Služby bylo v rozporu se zákonem nebo advokátní etikou,
- b) by poskytnutí Služby vedlo ke střetu zájmů,
- c) Klient neposkytuje nezbytnou součinnost dle čl. 5 těchto VOP,
- d) by poskytnutím Služby mohlo dojít k poškození dobrého jména Poskytovatele.

6.6. Poskytovatel je povinen uchovávat dokumenty a informace získané v souvislosti s poskytováním Služeb po dobu stanovenou právními předpisy a poté je bezpečně zlikvidovat.

Článek 7 – Cena a platební podmínky

Cenu našich služeb vám vždy sdělíme předem – buď podle ceníku, nebo individuální dohody. U některých služeb (např. vyřízení dotace) se cena skládá z pevné částky a případného *success fee*, tedy odměny vázané na výsledek. Platbu je třeba provést ve stanovené lhůtě, jinak můžeme poskytování služby pozastavit. Pokud se dostanete do prodlení, můžeme účtovat úroky nebo smluvní pokutu.

7.1. Cena za poskytované Služby je stanovena:

- a) dle aktuálního ceníku Poskytovatele zveřejněného na jeho webových stránkách, nebo
- b) na základě individuální dohody s Klientem.

7.2. U Služby spočívající ve vyřízení dotace může být cena sjednána jako kombinace:

- a) pevné částky hrazené při podání žádosti o dotaci, a
- b) úspěšnostní odměny („*success fee*“) ve výši 10 % z přiznané dotace, splatné po jejím schválení.

7.3. Ceny za Služby mohou zahrnovat i povinné správní poplatky hrazené příslušným úřadům, není-li výslovně uvedeno jinak. Pokud správní poplatky zahrnuty nejsou, je povinností Klienta je uhradit v plné výši vedle ceny za Služby Poskytovatele.

7.4. Poskytovatel zašle Klientovi potvrzení objednávky nebo výzvu k úhradě, obsahující veškeré platební údaje. Klient je povinen cenu uhradit ve lhůtě uvedené na faktuře.

7.5. Platbu lze provést zejména:

- a) bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, nebo
- b) prostřednictvím platební brány, umožňuje-li ji Poskytovatel.

7.6. Nebude-li cena uhrazena ve lhůtě splatnosti, je Poskytovatel oprávněn pozastavit nebo odmítnout poskytování Služby až do úplného zaplacení dlužné částky.

7.7. V případě prodlení Klienta s úhradou ceny za Služby má Poskytovatel právo požadovat:

- a) zákonný úrok z prodlení podle § 1970 občanského zákoníku, a/nebo
- b) smluvní pokutu ve výši [0,5 %] z dlužné částky za každý den prodlení, je-li sjednána.

7.8. Poskytovatel je oprávněn ceny Služeb jednostranně měnit; aktuální cena je vždy uvedena v ceníku na webových stránkách Poskytovatele a použije se cena platná v době uzavření Smlouvy.

Článek 8 – Odstoupení od smlouvy a ukončení spolupráce

Smlouvu můžete ukončit vy i my, ale každý za trochu jiných podmínek.

8.1. Odstoupení Klienta – spotřebitele

a) Klient, který uzavřel Smlouvu jako spotřebitel podle § 419 občanského zákoníku, má právo odstoupit od Smlouvy do 14 dnů ode dne jejího uzavření bez udání důvodu, není-li dále stanoveno jinak.

b) Právo na odstoupení nevzniká v případech uvedených v § 1837 občanského zákoníku, zejména pokud byla Služba s jeho souhlasem již plně poskytnuta.

c) Pokud Klient požádal, aby Poskytovatel započal s poskytováním Služby před uplynutím lhůty k odstoupení, je Klient povinen uhradit poměrnou část ceny odpovídající rozsahu již poskytnutých Služeb.

8.2. Ukončení Smlouvy Klientem – podnikatelem

a) Klient, který není spotřebitelem, může Smlouvu ukončit výpovědí nebo dohodou.

b) Výpovědní doba činí 30 dnů, není-li sjednáno jinak.

c) Klient je povinen uhradit cenu za Služby, které byly do účinnosti ukončení již poskytnuty.

8.3. Odstoupení a ukončení ze strany Poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět, zejména pokud:

a) Klient je v prodlení s úhradou ceny nebo její části déle než 14 dnů,

b) Klient neposkytuje nezbytnou součinnost dle čl. 5 těchto VOP,

c) poskytnutí Služby by bylo v rozporu se zákonem, advokátní etikou nebo by vedlo ke střetu zájmů,

d) poskytnutí Služby by mohlo poškodit dobré jméno Poskytovatele,

e) Klient poskytl nepravdivé nebo neúplné informace, jejichž významné vady znemožňují řádné poskytování Služby.

8.4. Následky ukončení Smlouvy

a) Ukončením Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklá do dne ukončení.

b) Klient je povinen uhradit cenu za všechny již poskytnuté Služby a případné hotové výdaje Poskytovatele.

c) Pokud Klient uhradil cenu předem a Služba nebyla poskytnuta v plném rozsahu, Poskytovatel vrátí Klientovi poměrnou část ceny, není-li dále stanoveno jinak.

Článek 9 – Odpovědnost a omezení odpovědnosti

Za svou práci odpovídáme, ale je třeba vědět, že konečné rozhodnutí vždy dělají úřady nebo poskytovatelé dotací. Naším závazkem je odborný postup a kvalitní zastupování,

nikoliv záruka výsledku (např. zápisu známky nebo přiznání dotace). Naše odpovědnost je navíc limitována – maximálně do výše pojistného plnění nebo odměny, kterou jsme od vás obdrželi.

9.1. Poskytovatel odpovídá Klientovi za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování Služeb pouze v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy a těmito VOP.

9.2. Poskytovatel neodpovídá zejména za:

- a) rozhodnutí Úřadu průmyslového vlastnictví, EUIPO nebo jiného příslušného orgánu,
- b) schválení či neschválení dotace poskytovatelem dotace,
- c) následky neúplných, nepravdivých nebo opožděně poskytnutých informací a podkladů Klientem,
- d) škodu způsobenou vyšší mocí, jednáním třetích osob nebo okolnostmi, které nemohl Poskytovatel ovlivnit.

9.3. Celková odpovědnost Poskytovatele za škodu vzniklou Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb je omezena částkou odpovídající nižší z následujících hodnot:

- a) výše pojistného plnění, které bude Klientovi vyplaceno z profesního pojištění Poskytovatele, nebo
- b) výše dvojnásobek výše odměny, kterou Klient uhradil Poskytovateli za Službu, z níž škoda vznikla.

9.4. Ujednání tohoto článku se nedotýká odpovědnosti Poskytovatele za újmu způsobenou úmyslně nebo v případech, kdy omezení odpovědnosti neumožňují právní předpisy.

9.5 Poskytovatel neodpovídá za ušlý zisk, nepřímé škody, následné škody či ztrátu obchodní příležitosti Klienta, ledaže by právní předpisy takové omezení vylučovaly.

9.6. Odpovědnost Poskytovatele nepřesáhne částku odpovídající limitu pojistného plnění dle jeho profesní pojistné smlouvy nebo výši odměny uhrazené Klientem za Službu, v souvislosti, s níž škoda vznikla, podle toho, která částka je vyšší.

Článek 9b – Zvláštní ujednání k vyřízení dotace

Při žádosti o dotaci je nezbytné, abyste poskytli úplné a pravdivé podklady. Pokud by byla dotace zrušena nebo odebrána kvůli vašemu pochybení (např. nesplnění podmínek), naše *success fee* tím nezaniká.

9b.1. Klient nese plnou odpovědnost za správnost, úplnost a pravdivost všech údajů a podkladů předaných Poskytovateli v souvislosti s vyřízením dotace.

9b.2. Pokud bude dotace poskytovatelem dotace zpětně zrušena, odňata nebo snížena z důvodů ležících na straně Klienta, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Klienta uhradit sjednanou odměnu Poskytovateli, včetně *success fee*.

9b.3. Poskytovatel neodpovídá za následky vyplývající z neplnění dotačních podmínek Klientem.

Článek 10 – Reklamace a práva z vadného plnění

Pokud by naše služba nebyla poskytnuta řádně (například bychom podali přihlášku s chybou, která není způsobena vašimi podklady), máte právo službu reklamovat. Reklamovat ale nelze samotný výsledek řízení – tedy zda úřad ochrannou známku zapíše, nebo zda bude dotace schválena. Vaši reklamaci vždy vyřídíme v přiměřené lhůtě a dáme vám vědět, jak byla vyřešena.

10.1. Klient je oprávněn reklamovat poskytnutou Službu, pokud nebyla provedena řádně a v souladu se Smlouvou nebo těmito VOP.

10.2. Reklamaci lze uplatnit písemně na adresu sídla Poskytovatele nebo prostřednictvím e-mailu uvedeného v kontaktních údajích Poskytovatele.

10.3. Reklamace musí obsahovat:

- a) identifikaci Klienta a předmětné Smlouvy či objednávky,
- b) popis vytýkané vady,
- c) návrh požadovaného řešení.

10.4. Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění, pokud se s Klientem nedohodne na delší lhůtě. O způsobu vyřízení reklamace bude Klient vyzooměn písemně nebo e-mailem.

10.5. V případě oprávněné reklamace má Klient právo zejména na:

- a) bezplatné odstranění vady,
- b) doplnění toho, co chybí, nebo
- c) přiměřenou slevu z ceny Služby.

10.6. Pokud vadu nelze odstranit a Službu nelze pro tuto vadu řádně užívat, může Klient od Smlouvy odstoupit.

10.7. Za vadu Služby se nepovažuje:

- a) skutečnost, že příslušný úřad nezapsal ochrannou známku,
- b) skutečnost, že poskytovatel dotace žádost neschválil,
- c) rozdílný právní názor úřadu nebo třetích osob.

10.8. Pokud je reklamace neoprávněná, je Poskytovatel oprávněn požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů na její vyřízení.

Článek 11 – Ochrana osobních údajů (GDPR)

Vaše osobní údaje chráníme a používáme je pouze k tomu, abychom mohli poskytovat naše služby – například k registraci ochranné známky, vyřízení dotace nebo k zastupování před úřady. Nikdy je nepředáváme bezdůvodně třetím osobám, pouze tam, kde je to nutné (úřady, soudy, poskytovatelé dotací) nebo pokud to vyžaduje zákon. Podrobnosti najdete v našich zásadách ochrany osobních údajů.

11.1. Poskytovatel je správcem osobních údajů Klientů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“).

11.2. Osobní údaje Klienta jsou zpracovávány za účelem řádného poskytování Služeb, zejména k:

- a) uzavření a plnění Smlouvy,
- b) podání přihlášek ochranných známek,
- c) podání a administraci žádostí o dotace,
- d) zastupování Klienta před úřady, soudy a jinými orgány,
- e) plnění právních povinností Poskytovatele.

11.3. Osobní údaje mohou být předávány pouze těm třetím osobám, které se podílejí na poskytování Služeb (např. příslušným úřadům, poskytovatelům dotací, soudům, advokátům spolupracujícím na případu), a to vždy pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí konkrétní Služby.

11.4. Poskytovatel zpracovává osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu s Klientem a následně po dobu nezbytnou k ochraně práv Poskytovatele a k plnění povinností dle právních předpisů.

11.5. Klient má právo požadovat od Poskytovatele přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů, a to za podmínek stanovených v GDPR.

11.6. Podrobné informace o rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů“, který je dostupný na webových stránkách Poskytovatele.

Článek 12 – Řešení sporů

Pokud by mezi námi vznikl spor, budeme se jej nejprve snažit vyřešit smírně. Naše smlouvy se řídí českým právem. Pokud jste spotřebitel, máte právo obrátit se i na Českou obchodní inspekci nebo Českou advokátní komoru s návrhem na mimosoudní řešení. Pokud jste podnikatel, bude případně rozhodovat příslušný soud.

12.1. Veškeré právní vztahy mezi Poskytovatelem a Klientem se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.

12.2. Smluvní strany se zavazují usilovat o smírné řešení všech sporů, které mezi nimi vzniknou v souvislosti se Smlouvou nebo těmito VOP.

12.3. Nedojde-li ke smírnému řešení sporu, je k jeho projednání příslušný soud České republiky dle sídla Poskytovatele.

12.4. Klient – spotřebitel je oprávněn podat návrh na mimosoudní řešení sporu:

- a) u České obchodní inspekce (www.coi.cz), nebo
- b) u České advokátní komory v případě sporu z poskytování právních služeb advokátem.

12.5. Mimosoudní řešení sporů se řídí zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii. Podání návrhu a účast při mimosoudním řešení je pro Klienta – spotřebitele bezplatná; případné náklady si každá strana hradí sama.

12.6. V případě, že bude mezi Poskytovatelem a Klientem – podnikatelem sjednána rozhodčí doložka, je spory oprávněn rozhodovat obecný soud ČR dle příslušných právních předpisů.

Článek 13 – Reference a publicity

Vaše důvěrné informace nikdy nezveřejníme. Pokud ale budete souhlasit, můžeme vaši spolupráci (např. registraci ochranné známky) anonymně uvést jako referenci, abychom mohli prezentovat naše zkušenosti.

13.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Klienta, a to v souladu se zákonem o advokacii a těmito VOP.

13.2. Poskytovatel je oprávněn uvést anonymizovanou informaci o poskytnutých Službách jako referenci, pouze pokud tím nejsou porušeny povinnosti mlčenlivosti a důvěrnosti.

13.3. Uvedení konkrétních údajů o Klientovi (např. obchodní firma, název ochranné známky) je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta.

Článek 14 – Závěrečná ustanovení

Na závěr stanovujeme několik obecných pravidel. Můžeme tyto podmínky občas aktualizovat, vždy vás ale o změně informujeme. Pokud by některá část těchto podmínek byla neplatná, nemá to vliv na platnost zbytku. Všechny naše smlouvy se řídí českým právem a platí ode dne, kdy byly tyto podmínky zveřejněny.

14.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou nedílnou součástí každé Smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a Klientem.

14.2. Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit nebo doplnit tyto VOP, zejména z důvodu změn právních předpisů, rozhodovací praxe soudů nebo orgánů dohledu, či z důvodu změn poskytovaných Služeb. O změně VOP bude Poskytovatel Klienta informovat nejméně 15 dnů před nabytím účinnosti nové verze, a to prostřednictvím webových stránek Poskytovatele a/nebo e-mailem.

14.3. Pokud Klient se změnou VOP nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu ukončit ve lhůtě 30 dnů od oznámení změny, jinak se má za to, že změnu akceptoval.

14.4. Neplatnost nebo neúčinnost jednotlivého ustanovení VOP nemá vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením novým, které co nejvíce odpovídá původnímu účelu.

14.5. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 8.8.2024, přičemž nahrazují veškeré předchozí verze VOP.